

От «Работодателя»

От «Трудового коллектива»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №37 «Дружная семейка»

И.В. Щербинина

27 марта 2024 года



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №37 «Дружная семейка»

С.З. Ибрагимова

27 марта 2024 года

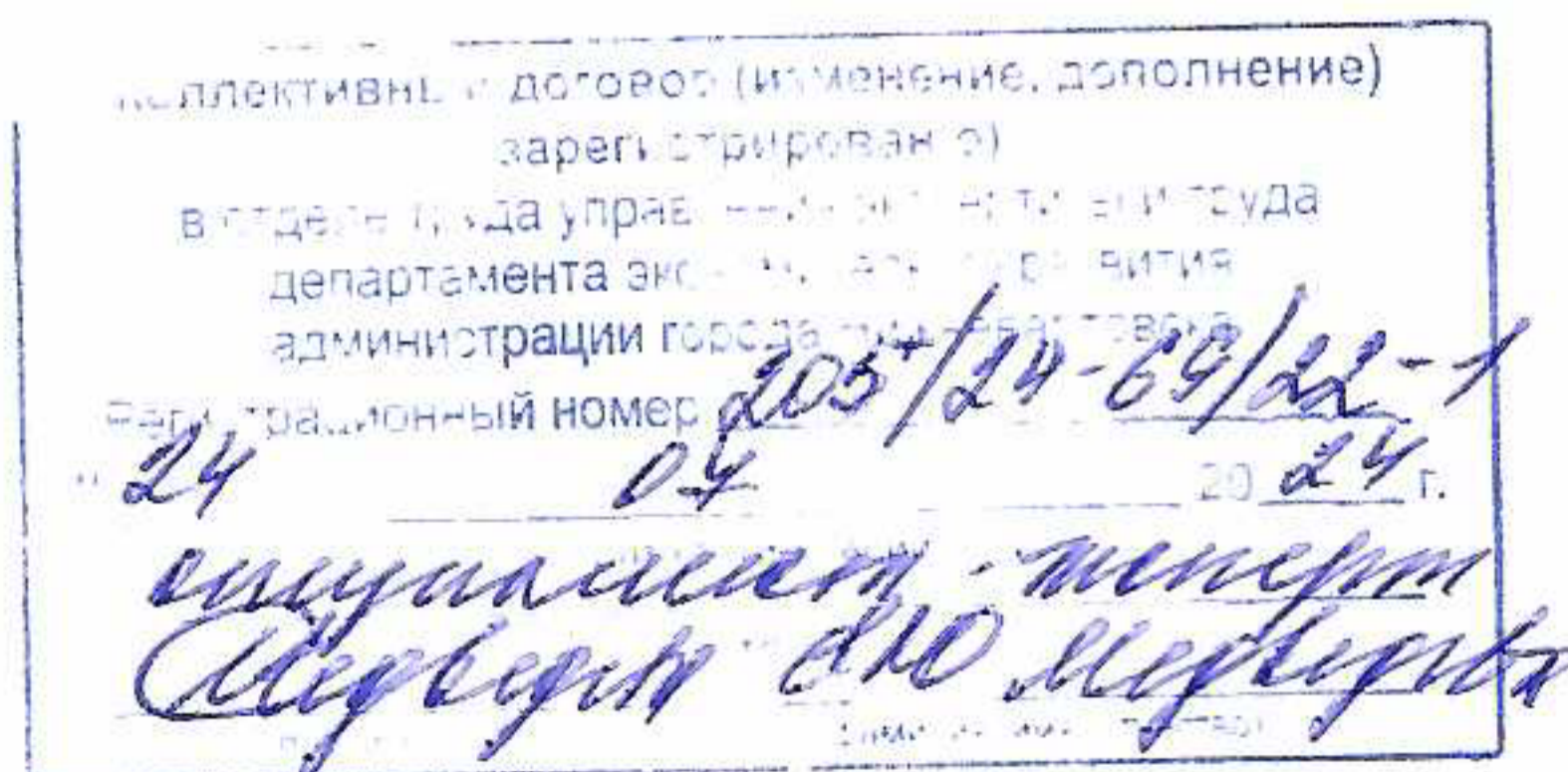


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №37 «Дружная семейка»

заключенному на период
с «01» апреля 2022г. по «31» марта 2025г.

регистрационный номер 69/22 от 07 апреля 2022 г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Протокол №3 от 27 марта 2024г.

г. Нижневартовск, 2024

Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору

между работодателем и работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №37 «Дружная семейка» на 2022 – 2025 гг.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Щербининой Ирины Владимировны, действующего на основании устава и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации *Ибрагимовой Саймат Зейнутдиновны*, на основании протокола общего собрания от 27.03.2024 года, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Принять приложение № 6 коллективного договора «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Принять приложение № 7 коллективного договора «План мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Настоящее дополнительное соглашение №1 к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2024.

Приложение №1
к дополнительному соглашению
№1 от 27.03.2024
приложение №6 к коллективному договору

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №37 «Дружная семейка» на 2024 год

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Внесение изменений в Коллективный договор на период 2022-2025гг.	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2.	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере истечения срока действия Коллективного договора	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
3.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
4.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
5.	Обучение требованиям охраны труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 24.12.2021 №2464)	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее не реже одного раза в 3 года	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
6.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда
7.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
8.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графику (не реже 1 раза в 6 месяцев)	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар

9.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	<p>По требованию надзорных органов;</p> <p>при возникновении аварии или несчастного случая;</p> <p>при запуске нового оборудования, изменении технологического процесса;</p> <p>при обновлении нормативно-правовых актов;</p> <p>после длительного перерыва в работе – более 60 календарных дней)</p> <p>при изменениях должностных обязанностей работника;</p> <p>при выявлении дополнительных факторов и источников опасности по результатам специальной оценке условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	<p>Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар</p>
10	Проведение целевого инструктажа по охране труда	<p>При проведении работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;</p> <p>при выполнении работ на объектах повышенной опасности, а также на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях;</p> <p>при выполнении работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями;</p>	<p>Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар</p>

		перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.	
11	Организация и проведение обучения работников оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее не реже одного раза в 3 года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
12	Обучение по использованию (применению) СИЗ	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее не реже одного раза в 3 года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
13	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	Ежегодно в течении всего периода	Старший методист, воспитатель
14	Проведение специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий
15	Проведение оценки уровней профессиональных рисков (Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г.)	По мере необходимости	Заведующий
16	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
17	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
18	Оборудование уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
19	Приобретение нормативной и справочной литературы, журналов по охране труда	По мере необходимости	Заведующий
20	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда	Не чаще 1 раза в 2 года, по мере необходимости	Председатель ППО
21	Организация обучения уполномоченных	По мере	Заведующий,

	(доверенных) лиц профсоюза по охране труда	необходимости, не реже 1 раза в 3 года	председатель ППО
22	Создание комитета (комиссии) по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, председатель ППО
23	Рассмотрение на совместном заседании состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости с работниками в истекшем году	Конец января	Заведующий, председатель ППО, зам. заведующего по безопасности, специалист по ОТ
24	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 №223н)	По каждому случаю	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда;
25	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников (приказ Минздравсоцразвития России от 28 января 2021г. №29-н)	При приеме на работу	Заведующий
26	Проведение в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования педагогических работников (приказ Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342п, ст. 213 ТК РФ)	При приеме на работу	Заведующий заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
27	Проведение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований (приказ Минздравсоцразвития России от 28 января 2021г. №29-н)	1 раз в год (по графику)	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
28	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно в течении всего периода	Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда;
29	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Май, октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
30	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового нахождения людей на территории к нормам в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
31	Техническое обслуживание и ремонт	В течение года	Заместитель заведующего

	вентиляционного оборудования		по АХР, заведующий хозяйством
32	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
33	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, музыкального, спортивного зала, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	Май, август	Заведующий, комиссия, назначенная приказом
34	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно (по графику)	Заведующий, комиссия, назначенная приказом
35	Создание санитарных постов с аптечками (своевременное обновление и пополнение аптечек первой медицинской помощи)	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по ОТ
36	Приобретение и выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты для работников	По мере необходимости в соответствии с типовыми нормами	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, кастелянша
37	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
38	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
39	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно Март-апрель	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, старший методист
40	Участие в конкурсах, семинарах, совещаниях, выставках по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, председатель ППО
41	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МАДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
42	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно до 1 августа	Заведующий, специалист по охране труда
43	Проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года согласно графика	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего

			по безопасности, заместитель заведующего по АХР, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
44	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	Ежегодно, в течении всего периода	Старший методист, воспитатель специалист по охране труда
45	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	В течение года	Заведующий, председатель ППО, инструктор по физической культуре
46	Организация и участие работников в спортивных и физкультурных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре
47	Приобретение, содержание и обновления спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель ППО, инструктор по физической культуре
48	Применение электронного обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа на рабочем месте	При проведении вводного инструктажа по охране труда.	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности. Специалист по ОТ

Приложение №2
к дополнительному соглашению
№1 от 27.03.2024 приложение №7
к коллективному договору

**План мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижевартовска детский сад №37 «Дружная семейка»**

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
Пищеблок 2 корпуса	Модернизация ТГО (электросковород, пароконвектомат, электрические плиты, шкаф холодильный, камера холодильная, картофелечистка, универсальная кухонная машина)	Для создания благоприятных условий труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств	МУП по АТО	
Пищеблок 2 корпус	Замена напольной плитки	Целостность напольного покрытия. Привести рабочее место к установленным требованиям	Бюджетные средства	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств		
Групповые помещения 1 и 2 корпуса	Приобретение облучателей – рециркуляторов воздуха ультрафиолетовых бактерицидных ОРУБ-КРОНТ «ДЕЗАР», Замена напольного покрытия	Для предотвращения повышения микробной обсемененности воздуха.	Бюджетные средства	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств		
Прачечная	Модернизация ТГО (стиральная машинка)	Для создания благоприятных условий труда	Бюджетные средства	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств	МУП по АТО	
Бассейн 1 корпус	Замена покрытия дна чаши бассейна	Снижение травматизма, приведение	Бюджетные средства	Заместитель заведующего	По мере поступления денежных		

		рабочего места к установленным требованиям	а	щего по АХР	средств		
Бассейн 2 корпус	Капитальный ремонт	Снижение травматизма, приведение рабочего места к установленным требованиям	Бюджетные средства а	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств		
Спортивный зал	Замена напольного покрытия	Снижение травматизма Приведение рабочего места к установленным требованиям	Бюджетные средства а	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств		
Музыкальный зал 2 корпус	Замена напольного покрытия	Снижение травматизма Приведение рабочего места к установленным требованиям	Бюджетные средства а	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств		
Коридор 2 корпус	Замена напольного покрытия	Снижение травматизма Приведение рабочего места к установленным требованиям	Бюджетные средства а	Заместитель заведующего по АХР	По мере поступления денежных средств		

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»

Прошито и пронумеровано

однажды) листов
Заведующий

И.В. Шербилина



От «ПРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель

первичной профсоюзной организации
МАДОУ г. Нижневартовска

детский сад № 37 «Дружная семейка»

И.В. Шербилина)
Председатель

М.П.

«27» сентября 2024 г.

