

От «Работодателя»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»

И.В. Щербинина
«03» марта 2025г.



От «Трудового коллектива»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя ППО

МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»

А.В. Дербилова
«03» марта 2025г.



Щербинина
Ирина
Владимиро
вна

Подписан: Щербинина Ирина Владимировна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=город Нижневартовск, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №37"" ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА"", SN=Щербинина Ирина Владимировна, SN=Щербинина, CN=Щербинина Ирина Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-08-21 12:39:38
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №5 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №37 «Дружная семейка»

заключенному на период
с «01» апреля 2022г. по «31» марта 2025г.

регистрационный номер 69/22 от 07 апреля 2022г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Протокол №3 от 03 марта 2025г.

г. Нижневартовск
2025г.

Дополнительное соглашение №5

к коллективному договору

между работодателем и работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №37 «Дружная семейка»
на 2022 – 2025гг.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Щербининой Ирины Владимировны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице заместителя председателя первичной профсоюзной организации *Дербиловой Анастасии Владимировны*, на основании протокола общего собрания №3 от 03.03.2025 года с целью приведения в соответствие коллективного договора с действующим законодательством, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Принять Приложение №6 "Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном автономном дошкольном учреждении города Нижневартовска детский сад №37 "Дружная семейка"" в новой редакции, согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Признать Приложение №7 к коллективному договору «План мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка» утратившим силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение №5 к коллективному договору вступает в силу с момента подписания сторон, за исключением пункта 1, которое распространяет свое действие с 01.01.2025 года.

Приложение
к дополнительному соглашению
Приложение №6
к коллективному договору

**План мероприятия по улучшению условий и охраны труда в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №37 «Дружная семейка» на 2025 год**

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Внесение изменений в Коллективный договор на период 2022-2025гг.	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2.	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере истечения срока действия Коллективного договора	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
3.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
4.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
5.	Обучение требованиям охраны труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 24.12.2021 №2464)	не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее не реже одного раза в 3 года	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
6.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда

7.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
8.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графику (не реже 1 раза в 6 месяцев)	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
9.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по требованию надзорных органов; при возникновении аварии или несчастного случая; при запуске нового оборудования, изменении технологического процесса; при обновлении нормативно-правовых актов; после длительного перерыва в работе – более 60 календарных дней) при изменениях должностных обязанностей работника; при выявлении дополнительных факторов и источников опасности по результатам специальной оценке условий труда и оценки профессиональных	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар

		рисков	
10.	Проведение целевого инструктажа по охране труда	при проведении работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска; при выполнении работ на объектах повышенной опасности, а также на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях; при выполнении работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями; перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
11.	Организация и проведение обучения работников оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее не реже одного раза в 3 года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
12.	Обучение по использованию (применению) СИЗ	не позднее 60 календарных дней после заключения	Заведующий, заместитель заведующего по

		трудового договора или перевода на другую работу, далее не реже одного раза в 3 года	безопасности, специалист по охране труда
13.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	Ежегодно в течении всего периода	Старший методист, воспитатель
14.	Проведение специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий
15.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков (Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г.)	По мере необходимости	Заведующий
16.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
17.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
18.	Оборудование уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель ГПО, уполномоченный по ОТ
19.	Приобретение нормативной и справочной литературы, журналов по охране труда	По мере необходимости	Заведующий
20.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда	Не чаще 1 раза в 2 года, по мере необходимости	Председатель ГПО
21.	Организация обучения уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда	По мере необходимости, не реже 1 раза в 3 года	Заведующий, председатель ГПО
22.	Создание комитета (комиссии) по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, председатель ГПО

23.	Рассмотрение на совместном заседании состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости с работниками в истекшем году	Конец января	Заведующий, председатель ППО, зам. заведующего по безопасности, специалист по ОТ
24.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 №223н)	По каждому случаю	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда;
25.	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников (приказ Минздравсоцразвития России от 28 января 2021г. №29-н)	При приеме на работу	Заведующий
26.	Проведение в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования педагогических работников (приказ Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н , ст. 213 ТК РФ)	При приеме на работу	Заведующий заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
27.	Проведение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований (приказ Минздравсоцразвития России от 28 января 2021г. №29-н)	1 раз в год (по графику)	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
28.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно в течении всего периода	Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда;
29.	Проведение общего	Май, октябрь	Заведующий,

	технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
30.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового нахождения людей на территории к нормам в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
31.	Техническое обслуживание и ремонт вентиляционного оборудования	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
32.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
33.	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, музыкального, спортивного зала, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	Май, август	Заведующий, комиссия, назначенная приказом
34.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленным действующим законодательством	Ежегодно (по графику)	Заведующий, комиссия, назначенная приказом
35.	Создание санитарных постов с аптечками (своевременное обновление и пополнение аптечек первой медицинской	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по

	помощи)		ОТ
36.	Приобретение и выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты для работников	По мере необходимости в соответствии с типовыми нормами	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, кастелянша
37.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
38.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
39.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно Март-апрель	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, старший методист
40.	Участие в конкурсах, семинарах, совещаниях, выставках по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, председатель ГПО
41.	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МАДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
42.	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно до 1 августа	Заведующий, специалист по охране труда

43.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года согласно графика	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, председатель ППО, уполномоченный по ОТ
44.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	Ежегодно, в течении всего периода	Старший методист, воспитатель специалист по охране труда
45.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	В течение года	Заведующий, председатель ППО, инструктор по физической культуре
46.	Организация и участие работников в спортивных и физкультурных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре
47.	Приобретение, содержание и обновления спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель ППО, инструктор по физической культуре
48.	Применение электронного обучающего модуля по вопросам профилактики и	при проведении вводного инструктажа по	Заведующий, заместитель заведующего по

лечения ВИЧ/СПИДа рабочем месте	на	охране труда.	безопасности. Специалист по ОТ
------------------------------------	----	---------------	--------------------------------------

От «Работодателя»

МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Прошито и пронумеровано 11

Дербилова
Заведующий *Дербилова* И.В. Щербинина) листов
20 *дсг.*



От «Грудового коллектива»

МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №37 «Дружная семейка»
Заведующий *Дербилова* Председателя ППО
В. Дербилова

Дербилова
20 *дсг.*

