

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет №4  
«23» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»  
/ И.В. Щербинина  
Приказ № 313 от 23.05.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей протокол № 4  
«23» мая 2024 г.

**ПОРЯДОК**

**основания перевода, отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад №37 «Дружная семейка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780);

- Постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, от 15.03.2024 №214);

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №37«Дружная семейка» (далее – МАДОУ).

**2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

2.1. Под переводом воспитанников подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года.

2.1.2. Основанием перевода воспитанников в другую группу (при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе) в течение учебного года, в том числе:

из Корпуса 1 (улица Интернациональная 24в) в корпус 2 (улица Интернациональная, дом 24б) или корпус 3 (улица Пермская, дом 1а);

из Корпуса 2 (улица Интернациональная, дом 24б) в корпус 1 (улица Интернациональная 24в) или корпус 3 (улица Пермская, дом 1а);

из Корпуса 3 (улица Пермская, дом 1а) в корпус 1 (улица Интернациональная 24в) или корпус 2 (улица Интернациональная, дом 24б);

является заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка. Срок рассмотрения заявления 1 день.

Перевод воспитанников в другой корпус МАДОУ допускается в случае приостановления деятельности одного из корпусов (при возникновении угрозы жизни и здоровью обучающихся) - на период проведения работ по устранению возникшей чрезвычайной ситуации. Основание предписание надзорных органов и (или) акт обследования здания (помещений), приказа заведующего МАДОУ.

2.1.3. Перевод воспитанников по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода (из группы раннего дошкольного возраста в группу младшего дошкольного возраста, из группы младшего дошкольного возраста в группу среднего дошкольного возраста, из группы среднего дошкольного возраста в группу старшего дошкольного возраста). Перевод осуществляется по окончании учебного года, на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.7. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт, на основании заявления родителей (законных представителей), об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В распорядительном акте указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанников расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

### **3. Делопроизводство**

3.1. В МАДОУ ведется журнал учета детей, посещающих и отчисленных из МАДОУ детей (книга движения детей), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МАДОУ и департамента образования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов, по согласованию с Советом родителей и педагогическим советом.

4.3. Вопросы неурегулированные в Порядке регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.

4.4. Срок действия настоящего порядка не ограничен и действует до принятия нового.