

Принято на педагогическом совете от  
17.11.2022г. №2

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС№37 «Дружная семейка»  
И.В. Щербинина  
Приказ от 07.02.2023г. №98

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка» далее (Положение) регламентирует правила и порядок оказания платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №37 «Дружная семейка» (именуемое МАДОУ) между родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. № 1441;
- Федеральный Закон РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ (с изменениями);
- Постановление администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска» (с изменениями);
- Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для ребенка на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги ребенку.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. МАДОУ вправе предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, п.2.4. Устава МАДОУ.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МАДОУ. Получаемый от указанной деятельности доход используется учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ, в том числе на заработную плату персонала, занятого предоставлением платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности МАДОУ, финансируемой из средств бюджета. Оказание платных образовательных

услуг учреждением осуществляется при наличии в установленном порядке тарифов на услуги.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.9. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных образовательных услуг, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

1.10. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета, утверждается приказом заведующего.

1.11. Оплата полученных платных образовательных услуг производится за счет средств родителей (законных представителей).

1.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, являются особенностью дошкольного образовательного учреждения. Право распределения указанных финансовых средств предоставляется заведующему дошкольным образовательным учреждением и распределяется согласно «Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» от предоставления платных образовательных услуг».

## **2. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

2.1 Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется нормативными актами федеральных, региональных, муниципальных органов государственной власти, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

2.2. Для организации платных образовательных услуг МАДОУ:

- изучает потребности в платных образовательных услугах, определяет предполагаемый контингент детей;

- создает условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований охраны и безопасности здоровья детей;

- получает от родителей (законных представителей) заявление, заключает индивидуальный договор на предоставление платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в сроки, предусмотренные договором, и прекращаются после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

2.6. Издается приказ об организации работы МАДОУ по предоставлению платных образовательных услуг, утверждаются:

- штатное замещение основного и вспомогательного персонала, занятого в предоставлении платных образовательных услуг;
  - учебный план;
  - график работы основного персонала, занятого в предоставлении платных образовательных услуг вне основного рабочего времени.
- программно-методический комплекс по платным дополнительным услугам  
-заключаются договоры с родителями (законными представителями)

2.7. Платные образовательные услуги планируются и вводятся на каждый учебный год в соответствии с запросами родителей (законных представителей), возможностей МАДОУ.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ, отражающему время начала и окончания предоставления услуги, учебного плана. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с действующим СанПиН с установлением длительности занятий по дополнительным образовательным программам не более 30 минут.

2.9. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

2.10. Зачисление воспитанников в группу производится по приказу заведующего МАДОУ.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.13. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе и содержанию образовательных программ, определяются по согласованию сторон и могут превышать требования реализуемой в МАДОУ основной общеобразовательной программы.

2.14. Начисление оплаты за оказываемые платные образовательные услуги производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного

образовательного учреждения с учетом табеля посещаемости ребенком дополнительной платной услуги и суммы, оплаченной родителями (законными представителями) в предыдущий месяц.

2.15. Оплата за оказываемые платные образовательные услуги производится заказчиком согласно тарифам, утвержденных нормативными актами исполнителя, ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным месяцем безналичным путем, в любом отделении банка по извещению-квитанции, выписанной бухгалтером учреждения.

2.16. Бухгалтерия МАДОУ ведет учет поступления и использования средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет средств ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

2.17. МАДОУ организует контроль качества оказания платных образовательных услуг.

2.18. Руководитель МАДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

2.19. Общее руководство предоставлением платных образовательных услуг осуществляет руководитель МАДОУ, непосредственной организацией занимается ответственное лицо, назначенное приказом.

2.20. Администрация МАДОУ заключает с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, являющимися сотрудниками учреждения Договор по внутреннему совместительству.

2.21. С педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, не являющимися сотрудниками учреждения заключает договоры гражданско-правового характера.

2.22. Со вспомогательным персоналом заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на совмещение должностей на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

### **3. Установление тарифов на платные образовательные услуги**

3.1 Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ не подлежат увеличению после заключения договора с заказчиком, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

3.2 Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией МАДОУ с учетом трудозатрат основного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг; начисления на оплату труда педагогического работника, административного и вспомогательного персонала; оплаты коммунальных услуг; отчислений на развитие материально-технической базы и приобретения предметов длительного пользования для МАДОУ, согласовывается в установленном порядке и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

### **4. Расчет стоимости платных образовательных услуг**

4.1 Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

4.1.1. Оплата труда педагогического работника рассчитывается в % (процентах) **от фактического** начисления по каждой предоставляемой услуге.

4.1.2 Рассчитывается объем трудозатрат основного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги и устанавливается размер оплаты труда в % (процентах) **от фактического начисления.**

4.1.3. Устанавливаются начисления на оплату труда основного и вспомогательного персонала в % (процентах) **от размера оплаты труда указанных работников.**

4.1.4. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, в % (процентах) от **суммы дохода**.

4.1.5. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в % (процентах) **от суммы дохода**.

## 5. Ответственность исполнителя

5.1. МАДОУ несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе отказаться от посещения услуги.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) оказания платных образовательных услуг), либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Просрочка оплаты стоимости **платных образовательных услуг на один месяц;**

5.7. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

5.8. Заказчик осуществляет контроль посещаемости занятий воспитанником согласно договору.

5.9. МАДОУ при формировании бюджета на очередной финансовый год представляют в департамент образования администрации города Нижневартовска смету доходов и расходов по основной деятельности и платным услугам.

5.10. МАДОУ обязан предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- устав МАДОУ;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, адрес и телефон МАДОУ;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- расчет стоимости платных образовательных услуг, которые включаются в плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, основную образовательную программу;

- МАДОУ обязано сообщить родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

5.11. МАДОУ несет ответственность за нарушения порядка, установленного настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Контроль соблюдения действующего законодательства, в части оказания платных образовательных услуг, осуществляют Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.13. МАДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе, полученных от оказания платных образовательных услуг.

## **6. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, рабочих (за исключением работников, оплачиваемых по фиксируемой ставке)**

6.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

- базовая единица – величина, применяемая для расчета окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- базовый коэффициент-относительная величина, зависящая от уровня образования;
- коэффициент специфики работы-относительная величина, зависящая от условий труда, типа, вида учреждения и его структурных подразделений;
- Коэффициент квалификации- относительная величина, зависящая от уровня квалификации;
- коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей согласно действующему нормативному правовому акту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1-4 уровня управления;
- коэффициент регулирования – относительная величина, зависящая от суммы распределения заработной платы, в зависимости от фактически полученного дохода;
- коэффициент регулирования – относительная величина, зависящая от суммы распределения заработной платы, в зависимости от фактически полученного дохода;
- фиксируемая стоимость – фиксируемая стоимость оплаты труда за единицу оказываемой стоимости.

6.2. оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Базовая единица устанавливается согласно действующего Постановления администрации города Нижневартовска подведомственным департаменту образования администрации города (с изменениями ) на момент начисления заработной платы.

6.4. По мере необходимости, для оплаты труда, стимулирования и поощрения работников участвующих в процессе оказания платной услуги возможно использование суммы рентабельности, закреплённого приказом руководителя.

6.5. В отдельных случаях, если для проведения платной образовательной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, оплаты труда такого работника может быть установлена на основании заработной платы, установленной контрактом (договор).

6.6. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации определяется путем суммирования надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,

произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

6.7. Должностной оклад служащего организации определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

6.8. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада и повышающих коэффициентов к базовому окладу.

6.9. Базовый коэффициент (коэффициента уровня образования) устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего в размере согласно постановлению главы города.

6.10. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из специфики работы, видов деятельности (коэффициент специфики работы), квалификации работника (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства организацией (коэффициент масштаба управления), должности занимаемой в системе управления организацией (коэффициент уровня управления), в размерах согласно постановлению главы города.

6.11. Размеры базового коэффициента и повышающих коэффициентов к базовому окладу определяется согласно постановлению главы города.

6.12. Коэффициент масштаба управления устанавливается в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определяемыми на основе объемных показателей деятельности организации в порядке, установленном согласно постановлению главы города.

6.13. Коэффициент специфики работы определяется на основании классификатора типов, видов организаций и видов деятельности работников для устранения коэффициента специфики работы согласно постановлению главы города.

6.14. Тарификация работ и присвоение разрядов рабочим производится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

6.15. Размер оклада рабочего определяется путем произведения базовой единицы, разрядного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу. Разрядные коэффициенты по оплате труда рабочих приведены в постановлении главы города.

6.16. Размер коэффициента специфики работы для рабочих определяется на основании классификатора типов, видов организацией и видов деятельности работников для устранения коэффициента специфики работы согласно постановлению главы города.

6.17. Размер оклада, установленный рабочим организаций, может пересматриваться в период его действия в следующих случаях:

- повышение установленного размера базовой единицы;
- изменение разрядного коэффициента и повышающих коэффициентов (изменение размеров, введение новых повышающих коэффициентов).

Изменение размера оклада производится на основании приказа руководителя организации.

### **Трудовой договор по внутреннему совместительству**

**на оказание дополнительных платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка» (МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Щербининой Ирины Владимировны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданка \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Работник, действующая от своего имени и в своих интересах, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор.

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником дополнительных обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг в учреждении по адресу: г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 24в.

1.2. Дополнительная работа, указанная в 1.1 настоящего договора, включает в себя проведение Работником занятий в соответствии с утвержденным Работодателем расписанием и календарным графиком по программе «\_\_\_\_\_».

1.3. Режим работы: \_\_\_\_\_.

1.4. Работа по настоящему договору является для работника работой по внутреннему совместительству.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется обеспечить работнику необходимые условия для проведения дополнительной работы, имеет на всякое время проверить ход и качество выполняемой работы, отказаться от исполнения соглашения в любое время.

2.2. Работник обязуется выполнять дополнительную работу, предусмотренную настоящим договором, с учетом требования работодателя и предоставить документы, подтверждающие ход выполнения принятых на себя обязательств.

2.3. Разработать самостоятельно при участии Работодателя программу.

2.4. Заранее согласовать с Работодателем график и план оказания услуг, выполнить работу согласно утвержденному графику в соответствии с планом и программой.

2.5. Выполнить работу лично и качественно.

2.6. Осуществить подготовку помещения.

2.7. В время выполнения работы, предпринимать меры по сохранению жизни и здоровья детей.

2.8. Для выполнения работы лично принять воспитанника, а после выполнения, лично передать воспитанника его законному представителю либо воспитателю.

2.9. Своевременно ежемесячно сдавать в бухгалтерию таблицу учета посещаемости детей до 30 числа текущего месяца.

2.10. Соблюдать этические нормы поведения по отношению к детям, педагогам, родителям.

2.11. При наличии уважительных причин, вследствие которых невозможно выполнить работу, предупредить Работодателя письменно не менее, чем за два дня.

### 2.12. Работодатель обязан:

2.12.1. сформировать группу воспитанников.

2.12.2. Предварительно согласовать с Работником график, план.

2.12.3. Предоставить помещение, инвентарь, учебно-методические пособия, и технические средства, соответствующие требованиям санитарного законодательства.

2.12.4. Своевременно производить оплату труда, в размере, определенном статьей 3 настоящего договора.

2.12.5. Своевременно производить отчисления налогов за Работника и уплачивать их в соответствующие



бюджеты на правах налогового отчета.

2.12.6. В случае невозможности выполнения работ по вине Работодателя (карантин и т.д.) своевременно предупредить Работника.

### **2.13. Работодатель вправе:**

2.13.1. Требовать от работника качественного выполнения работы

2.13.2. Отказать Работнику в продлении срока действующего договора по истечению срока его действия, если в период его работы допускались нарушения.

2.13.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при грубом нарушении его условий со стороны Работника.

2.13.4. Контролировать выполнение работ.

## **3. Оплата труда Работника по договору**

3.1. Оплата труда Работника производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Оплата труда Работника производится в рублях, ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств на банковский счет Работника.

3.3. Заработная плата рассчитывается согласно, утвержденной калькуляции стоимости предоставляемой услуги, выполняемой работы, и составляет «\_\_\_»рублей (\_\_\_\_\_рублей) за одного воспитанника без учета выплаты отпускных и единовременной выплаты к отпуску и выплачивается в полном объеме лишь при наличии средств от полученного дохода позволяющего начислить заработную плату.

3.4. Работнику не выплачивается денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору регулируется действующим законодательством РФ.

4.2. Работник несет ответственность за порчу имущества Работодателя. Используемые Работником материалы, оборудование, пособия передаются и возвращаются по описи.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключается на определенный срок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Адреса и реквизиты сторон:**

Работодатель:

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №37

«Дружная семейка»

Г.Нижневартовск, ул.Интернациональная.24в

Инн 8603092951. Тел. (3466) 46-43-44

Заведующий

\_\_\_\_\_/ И.В. Щербинина /

М.П.

Работник:

Паспорт

Адрес

Тел.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

С Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», с прейскурантом тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», ознакомлена

\_\_\_\_\_.

(подпись)

С Положением о порядке поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг в МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», ознакомлена \_\_\_\_\_.

(подпись)

С Положением об оплате труда работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», оказывающих дополнительные образовательные платные услуги

\_\_\_\_\_.

(подпись)

Второй экземпляр трудового договора на руки получен

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дополнительное соглашение трудовому договору № \_\_\_\_\_

на совмещение должностей

**на оказание дополнительных платных образовательных услуг**

г. Нижневартовск \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка» (МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Щербининой Ирины Владимировны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданка \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Работник, действующая от своего имени и в своих интересах, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор.

1. Помимо работы по должности бухгалтер, обусловленной трудовым договором № \_\_\_\_\_, Работник обязуется выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени дополнительные обязанности по должности бухгалтера по оказанию платных услуг, а именно:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

1.4. \_\_\_\_\_

1.5. \_\_\_\_\_

2. Заработная плата распределяется в процентном соотношении от начисления всех платных услуг, согласно расчета накладных расходов, без учета выплаты отпускных после выплаты заработной платы основному персоналу.

3. Заработная плата выплачивается работнику в безналичном порядке одновременно с выплатой заработной платы по основному месту работы на банковский счет Исполнителя.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора \_\_\_\_\_ и вступает в силу с \_\_\_\_\_

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

6. За работником сохраняются все остальные условия договора.

**Адреса и реквизиты сторон:**

Работодатель:

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37

«Дружная семейка»

Г. Нижневартовск, ул. Интернациональная. 24в

ИИН 8603092951. Тел. (3466) 46-43-44

Заведующий

\_\_\_\_\_/ И.В. Щербинина /

М.П.

Работник:

Паспорт

Адрес

Тел.

\_\_\_\_\_ /