

ПРИНЯТО:

Педагогический совет №_2

«14»11. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУДС №37

«Дружная семейка»

И.В. Щербинина

Приказ №554 от «15»11. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля успеваемости воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка», (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" гл.7 ст.63 п.2., Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка».
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех детей, принятых в ДОУ, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также на родителей, (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.3. Текущий контроль (далее контроль) предусматривают сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.
- 1.5. Вопросы контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1 Целью организации контроля освоения детьми основной образовательной программы является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2 Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Направления определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

Таблица №2

Мониторинг образовательного процесса						
Группа детского сада						
Дата проведения мониторинга						
Ф.И. Реб-ка	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям					
	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итоговый результат

3.3. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, справки.

3.4. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

4.1. Итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание целевых ориентиров ДООУ. Проводится ежегодно в выпускной старшей группе воспитателями групп и педагогом-психологом.

4.2. Периодичность и методы мониторинга определяются реализуемой программой ДООУ.

Текущий контроль проводится 2 раз в год, в сентябре-октябре и марте - апреле

5.СОСТАВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Текущий контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования и детского развития осуществляет заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ ДООУ не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по ВМР.

6.2. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговой педагогическом Совете ДООУ

6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.5. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников ДООУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов ДООУ.

6.6. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.7. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у заместителя заведующего по ВМР.

6.8.С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, «оценкой» усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании приказа по ДОО разрабатывается журнал ознакомления родителей (законных представителей) с ходом реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.9.Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с ходом реализации образовательной программы дошкольного образования является основным документом обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатом усвоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

6.10.Журнал рассчитан на учебный год. В течении учебного года хранится на группе, далее в архиве в течении 3-х лет.

6.11. Педагоги ДОО обеспечивают хранение, ведение журнала. Педагоги ежедневно заполняют журнал и по запросу родителей (законных представителей) не менее 3 раз в год в индивидуальном порядке предоставляют информацию по усвоению воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

6.12. В журнал вписываются лексические темы, цель образовательного процесса, которые соответствуют лексическим темам и целям образовательной деятельности учебной рабочей программы педагогов.

6.13. Условные обозначения усвоения воспитанниками образовательной программы:

В- высокий уровень;

С – средний уровень;

Низк. – низкий уровень;

Н – ребенок отсутствовал.

6.14. В журнале имеется расписание организации жизнедеятельности воспитанников группы, результат промежуточного мониторинга усвоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

6.15. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет