

Принято на Общем собрании работников  
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №37  
«Дружная семейка»  
Протокол №7 от 08.07.2022г.

**Утверждаю**  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижевартовска ДС №37  
«Дружная семейка»  
И.В. Щербинина  
«11» 08. 2022г.

**Положение**  
**о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Нижевартовска детский сад №37**  
**«Дружная семейка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального автономного образовательного учреждения города Нижевартовска детский сад №37 «Дружная семейка» (далее по тексту –ДОУ, Положение, Попечительский совет ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.2. Разработка и утверждение Положения осуществляются на заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное Положение относится к компетенции Общего собрания работников и Попечительского совета ДОУ.

1.3. Члены Попечительского совета ДОУ и их численный состав избираются на Педагогическом совете ДОУ простым большинством голосов.

Численный состав Попечительского совета ДОУ не может быть менее трех человек.

В состав Попечительского совета ДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители общественности.

1.4. Целями деятельности Попечительского совета ДОУ являются:

- участие в определении качества освоения воспитанниками ДОУ образовательных программ;
- всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДОУ, в том числе финансовая и материальная;
- содействие в организации улучшения условий труда педагогических и других работников ДОУ;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории.

1.5. Члены Попечительского совета ДОУ осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

## 2. Функции Попечительского совета ДОУ.

2.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Попечительский совет ДОУ:

- привлекает добровольные взносы физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или оказание услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных материалов и пособий, проведению инновационной образовательной работы в ДОУ, повышающей эффективность и качество образования, популяризации результатов деятельности ДОУ, способствующих повышению его престижа;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению образовательной деятельности ДОУ, организации питания детей, укрепления и сохранения их здоровья;
- осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДОУ;
- отчитывается о своей деятельности перед родительской общественностью и заведующим ДОУ.

## 3. Состав и организация работы Попечительского совета ДОУ

3.1. Попечительский совет ДОУ возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

3.2. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета ДОУ ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета ДОУ большинством голосов при открытом голосовании.

3.3. Состав и число членов Попечительского совета ДОУ определяется заведующим ДОУ.

Для вхождения в Попечительский совет ДОУ кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.

3.4. Председатель Попечительского совета ДОУ организует его работу, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета ДОУ предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета ДОУ в отсутствие председателя выполняет его функции.

3.5. Организационной формой работы Попечительского совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. На заседании Попечительского совета ДОУ ведется протокол, который составляется не позднее пяти дней после его проведения.

Протокол заседания Попечительского совета ДОУ подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих членов Попечительского совета ДОУ;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Попечительского совета ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета ДОУ и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом ДОУ.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.7. Заседание Попечительского совета ДОУ считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов.

Решения Попечительского совета ДОУ принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Попечительского совета ДОУ, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания детского сада.

3.9. На ежегодном собрании по итогам года председатель Попечительского Совета ДОУ представляет отчет о проделанной работе.

Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Попечительского совета ДОУ, Родительского комитета, Общего собрания работников ДОУ, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности ДОУ.

4. Полномочия председателя и членов Попечительского совета ДОУ.

4.1. Председатель Попечительского совета ДОУ действует в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Попечительский совет ДОУ без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Попечительского совета ДОУ и его интересов;
- распоряжается средствами Попечительского совета ДОУ;
- подписывает документы Попечительского совета ДОУ;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, касающиеся деятельности Попечительского совета ДОУ;
- организует учет и отчетность Попечительского совета ДОУ.

4.2. Члены Попечительского совета ДОУ имеют право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета ДОО;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета ДОО по всем направлениям деятельности Попечительского совета ДОО;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом ДОО, а также в работе других органов управления ДОО в установленном ими порядке;
- досрочно выйти из состава Попечительского совета ДОО.

#### 4.3. Члены Попечительского совета ДОО обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета ДОО;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета ДОО;
- своевременно проинформировать Попечительский совет ДОО о досрочном прекращении своего участия в его работе.

### 5. Ответственность Попечительского совета ДОО.

#### 5.1. Попечительский совет ДОО несёт ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава ДОО и настоящего Положения по реализации задач Попечительского совета ДОО;
- за выполнение плана работы Попечительского совета ДОО;
- за компетентность принимаемых решений.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Попечительском совете ДОО является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Попечительском совете ДОО принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.